

Ansluta klubb till Sveriges Kaninhoppares Riksförbund



**En guide för tillvägagångssätt för att bilda en
förening samt info hur man håller möten.**

2016-02-25

Hur man bildar en kaninhoppningsklubb och sedan ansluter den till förbundet kandelas upp i fyra olika delar – alla har viktiga underpunkter. Läs igenom allt innan ni beslutar om anslutning då det dyker upp krav/information ni måste veta om under hela dokumentet.

1. Bildandet av klubben
 - a. Konstituerande mötet
 - b. Inskickande av ansökan till RF

2. Ansökningsperiod
 - a. Granskning av ansökan - ett första beslut om godkännande
 - b. Klubbintroduktion – ett andra beslut om godkännande

3. Prövoår – ett tredje och sista beslut om godkännande
 - a. Möte med fastställande av uppgifter
 - b. Plusgiro/bankgiro
 - c. Antalet medlemmar
 - d. Aktiviteter

4. Tiden efter prövoåret
 - a. Fortsatt aktivitet
 - b. Regelbundna möten
 - c. Kontakt med SKHRFs styrelse

Vissa stycken kan ha tillhörande bilagor med djupare information. Dessa anges i texten genom benämning av bilagan. Bilagorna finns att få utav styrelsen i filformat via mail/genom brev eller via förbundets hemsida.

1. Bildandet av klubben

För att ansluta en klubb till SKHRF behövs det att ni redan har en klubb, i detta kapitel kommer vi att gå igenom hur ni bildar en klubb och hur ni skickar in ansökan till riksförbundet. Följs dessa och alla punkter genomförs ordentligt skall det inte vara några problem vid anslutning och att sedan söka om organisationsnummer och vidare plusgiro.

1.a. Konstituerande mötet

Under det konstituerande mötet skall ni bilda själva klubben. En enkel dagordning med de viktigaste punkterna kan se ut som följer:

Dagordning, konstituerande möte vid bildning utav kaninhoppningsförening/klubb.

Närvarande:

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av en justerare för mötet att jämte ordföranden justera protokollet
5. Fastställande av dagordning
6. Godkännande av bildandet av föreningen
7. Föreningens namn
8. Godkännande av föreningens stadgar
9. Val av föreningens styrelseledamöter
10. Beslut om anslutning till RF
11. Övriga frågor
12. Nästa möte
13. Mötet avslutas

Detta är alltså de viktigaste punkterna som skall beslutas om vid bildandet av klubben.

Men det är också bra är också om ni tar med punkterna:

- Val av revisor
- Beslut om klubbtidning
- Beslut om att ansöka om organisationsnummer och vidare PG

1.a.1-5. Mötet öppnas, val av ordförande för mötet, val av sekreterare för mötet, val av justerare för mötet, fastställande av dagordning

Öppna mötet kan vem som helst göra, tex den som är initiativstagare för att bilda klubben. Val av ordförande och sekreterare. för mötet betyder att man väljer en person som skall leda mötet och en som skall dokumentera mötet och föra protokoll. Dessa två, ordföranden och sekreteraren behöver inte vara samma personer som sedan är tänkta/skall sitta på de respektive platserna i den framtida styrelsen. Justeraren för mötet är en person som tillsammans med ordföranden läser igenom protokollet efter mötet och genom att skriva under godkänner att det som står i protokollet är det som togs upp på mötet. Fastställande av dagordningen gör man efter att alla närvarande på mötet läst igenom dagordningen och inte har något att tillägga/ändra (de punkter skall då ändras innan godkännandet). Andra frågor som uppkommer under mötets gång kan alltid för enkelhetens skull läggas till på dagordningen under mötets gång OM det är okej med alla på mötet. Det räcker att en ledamot

tycker att ett beslut inte kan tas för att saken ska komma under ”övriga frågor”. På övriga frågor kan man diskutera saker, men ska aldrig fatta beslut utan det får då inte tas utan måste skjutas på till nästkommande möte.

1.a.6-7. Godkännande av bildandet av klubben och föreningens namn

Först bestämmer mötet helt enkelt att klubben är bildad. Föreningens namn är den punkten då mötet beslutar om vad föreningen skall kallas. Förslagsvis är att man döper sin klubb till ett namn som innehåller orten/församling/landskapen/länet där klubben har sitt huvudområde. Namnet bör innehålla någon form utav ordet kaninhoppning, tex: kaninhoppare, kaninhoppar team, kaninhoppningsklubb etc. Några exempel är då: Stockholms Kaninhoppare (ort), Stenkyrka Kaninhoppare (församling), Dala Kaninhoppare (landskap), Örebro Läns Kaninhoppare (län). Namnet kan såklart även syfta på något annat tex Sydöstjárnans Kaninhoppare. Klubben måste då ha en mycket bra anledning innehållande en koppling till namnet.

En motivering till namnvalet (oavsett namn) bör även finnas med i protokollet då det är obligatoriskt i ansökan.

1.a.8. Godkännande av föreningens stadgar

För att en förening skall räknas som bildad krävs att föreningen har stadgar. En ideell förening har inte-någon lag att luta sig mot, istället används föreningens stadgar. Stadgarna skall i huvudsak innehålla föreningens namn och ändamål, hur beslut tas och hur styrelsen utses. Det är bra om stadgarna är förberedda och genomlästa av alla närvarande innan mötet för att på enklaste sätt bara kunna godkänna dem. Ni kan läsa mer om hur man skriver stadgar och vad som skall finnas med i bilagan ”Hur skriver man stadgar?”

1.a.9. Val av föreningens styrelseledamöter

Under den här punkten skall föreningens styrelse väljas. Då har ni i stadgarna om hur många ledamöter som skall väljas in. Hela mötet är med och väljer in styrelsens ledamöter. Styrelsen själv väljer sedan vilken position eller uppgift var och en av ledamöterna skall ha. Detta kan med fördel även göras under det konstituerande mötet som styrelsen måste hålla efter att de blivit invalda i styrelsen. Generellt brukar årsmötet som hålls varje år någon gång mellan januari och mars (dock minst 1 månad innan årsstämman) välja ordförande och kassör samt det antal ledamöter som stadgarna säger. Sedan bestämmer styrelsen inom sig vilken ledamot som har vilken position.

En styrelse för en förening ansluten till SKHRF skall bestå utav minst tre ledamöter, en ordförande, en sekreterare och en kassör. Kassören måste vara 18 år fyllda. De övriga har ingen åldersgräns men viktigt är på alla punkter att personerna i fråga har den personliga mognad som krävs för ett styrelsearbete. Läs gärna bilagan ”Uppgifter i en styrelse” för att få en närmare inblick i vad de olika styrelseposterna har för uppgifter och ansvarsområden.

1.a.10. Beslut om anslutning till SKHRF

Här beslutar ni enkelt om ni skall skicka in ansökan till SKHRF om anslutning till förbundet eller inte.

1.a.11. Övriga frågor

Under övriga frågor hamnar frågor som det inte behövs eller kan tas något beslut på.

1.a.12-13. Nästa möte, mötets avslutande

Nu har föreningen alltså fått en styrelse, denna styrelse måste då kontinuerligt hålla möten. I slutet av varje möte bör det beslutas en tidsram, gärna datum och tid för nästkommande möte. Därefter kan mötet avslutas.

De punkter som nämndes ovan; Beslut om revisor, beslut om klubbtidningens namn och beslut om att ansöka om organisationsnummer och plusgiro kan vara bra att ha med men är av olika anledningar inte nödvändiga för bildandet av klubben

Beslut om revisor: Ideella föreningar omfattas oftast inte av revisionslagen eftersom den rör föreningar som har näringsverksamhet och har fler än 10 anställda, eller ett nettovärde på tillgångarna på mer än 24 miljoner kronor. Det betyder att ingen av Riksförbundets anslutna föreningar måste ha en revisor. Det kan däremot vara bra att ha en för att kolla igenom att bokföringen sköts varje år. Eftersom det inte behövs enligt lagen är det heller inget krav på att det är en auktoriserad revisor som kollar igenom föreningens ekonomi. Det kan vara någon utanför föreningen tex en förälder eller en medlem i föreningen. Det ska dock inte vara en styrelseledamot eller en närstående till en styrelseledamot för att undvika jäv.

Beslut om klubbtidning: det är långt ifrån alla klubbar som har en klubbtidning och därför är inte det här en punkt som tvunget måste vara med. Däremot är det bra om klubben beslutar hur information ska nå ut till medlemmar och i vilken form tex genom en tidning, ett infoblad eller liknande.

Ansöka om att ansöka om organisationsnummer och plusgiro: Det här är inget beslut som måste tas på just det här mötet men eftersom det är ett krav från förbundet för att få bli fullständigt anslutna efter provåret så kan det vara bra att ta det redan på det här mötet.

Om man vill kan man utse en interimstyrelse som förbereder inför bildandet av klubben genom att ta fram stadgar, bestämma namnet på föreningen, ta kontakt med myndigheter, kalla till mötet för bildandet av föreningen osv. Detta är ingen riktigt styrelse utan fungerar bara som detta fram till att det konstituerande mötet hålls och en riktig styrelse väljs. Interimstyrelsen kan egentligen inte ta några beslut utan förbereder bara inför det möte där besluten ska fattas.

1.b. Inskickande av ansökan till SKHRF

Nu när föreningen är bildad är det dags att skicka in ansökan till Riksförbundet.

Ansökningsblankett finns att ta hem från förbundets hemsida www.skhrf.com eller fås hemskickad via brev, kontakta då kansliet. Det är viktigt att alla information anges på blanketten likt anvisningarna. Ingen information får utelämnas. Med ansökan skall även kopia på protokollet från det konstituerande mötet och kopia på föreningens stadgar skickas in. Ansökan skickas enklast via mail till styrelsen@skhrf.com. Vill man skicka ansökan via brev går detta bra. Använd då adressen till SKHRF:s kansli som du finner på www.skhrf.com.

Alltså, ansökan skall innehålla (se även ansökningsblanketten):

- Namn på klubben som skall anslutas – kopia på protokoll från det möte där föreningen bildades alternativt kopia på protokollet där beslutet om ansökan till förbundet togs (Gäller i de fall klubben redan funnits haft verksamhet innan man valde att fatta beslut om anslutning till SKHRF)
- Klubbens stadgar
- Namn, adress, telefonnummer, eventuell mailadress, födelsedata och eventuellt medlemsnummer (om medlemmar varit medlem i förbundet tidigare) på hela styrelsen
- En kortare text innehållande:
 - Motivering av namnvalet på klubben
 - Varför klubben **bildas**
 - Vad som är tanken med klubben
 - Klubbens täckningsområde
 - En kort planering/mål för det kommande året.

2. Ansökningsperiod

Ansökan godkänns aldrig fullt ut direkt utan genom tre steg. Två utav dem går vi igenom i det här kapitlet, det stora steget går vi igenom i kapitel tre.

2.a. Granskning av ansökan – ett första beslut om godkännande

När ansökan kommer in till förbundet kontrollerar vi de uppgifter vi fått in, klubben kontaktas om frågor uppstår. Vi kollar också på huruvida vi tycker det behövs en ny klubb i det angivna området eller om det finns annat vi måste ta hänsyn till. När allt gått igenom beslutar vi om avslag eller godkännande. Blir det ett godkännande går vi vidare till nästa steg. Observera att det här är en process som kan ta lite tid i och med att det är mycket dokument och annat som ska gås igenom. Beslutet ang godkännande kan alltså ta relativt lång tid. Godkännandet innebär att ni får genomgå klubbintroduktion.

2.b. Klubbintroduktion – ett andra beslut om godkännande

Nu har vi kommit så långt i ansökningsprocessen att ni i förening skall få lite utbildning om arbetet inom förbundet. En klubbintroduktion kommer att hållas för er av lämplig person/personer utsedd av RFs styrelse. Om ni som förening måste resa för att få utbildningen står ni själva för resa, logi och mat. Är det utbildaren som måste resa står ni för dennes resa och ev kost/logi. Men självklart är vår första prioritering att utbildare och föreningsmedlemmarna skall behöva resa så kort som möjligt.

Vid klubbintroduktionen kommer klubben att få ett exemplar av ”Välkommen som ny klubb i förbundet”, och ett informationsblad kring ideella föreningar.

Den som håller i klubbintroduktionen kommer sedan att sammanställa ett utlåtande om introduktionen, detta kommer att behandlas av RFs styrelse samt skickas ut till den ansökande föreningen. Föreningen kommer efter denna behandling kontaktas via brev om föreningen anses vara behörig för ett prövoår eller ej. Vid godkännande blir prövoåret vårt nästa steg.

Alltså, ansökan som ni skickar in behandlas utav riksförbundets styrelse, vid godkännande får ni kontakt med en person som skall hålla er klubbintroduktion. Sammanställningen som denna person gör läggs till i beslutet om anslutning. Anser förbundets styrelse att er förening kommer att fungera/fungerar bra med en seriös inställning kommer ni godkännas för ett prövoår.

3. Prövoår

Som jag nämnt tidigare meddelas föreningen via brev om beslutet, är detta ett godkännande får ni även er faktura på anslutningsavgiften som är 500 kronor. Från och med det datum denna faktura betalas är ni anslutna för prövoår inom Sveriges Kaninhoppares Riksförbund. Ni får då ett exemplar utav vårt tävlingsreglemente, ett välkomstkit, samt ett SKHRF-hinder. Hindret ägs utav förbundet under hela prövoåret. Skulle klubben inte fullfölja prövoåret går då hindret tillbaka till förbundets ägo. Nu är alltså föreningen är nu igång på riktigt och kan anordna officiella tävlingar inom SKHRF. Nu måste en första medlemsrapport komma in till förbundet med era medlemmar.

3.a.Möte med fastställande av uppgifter

När ni har fått godkännande för ett prövoår måste ni om ni inte redan har gjort det hålla ett möte där ni utser kontaktpersoner för de olika ansvarsposterna gentemot förbundsstyrelsen. Det är viktigt att förbundet så fort som möjligt får en lista på vem som ansvarar för vad och

utförlig kontaktinformation. Det är också viktigt att ni meddelar förbundsstyrelsen eller kansliet så fort någon ansvarspost ändras.

Ni kan sammanställa en lista på egen hand alternativt använda den årsrapport som finns på förbundets sida för att få in alla uppgifter.

3.b. Plusgiro/bankgiro

Under prövoåret skall föreningen skaffa plusgiro eller bankgiro. För att få ansöka för detta hos banken krävs att föreningen har ett organisationsnummer, det ansöker man om hos skatteverket – här krävs stadgar och även kopior på andra handlingar. Läs mer om hur du ansöker om organisationsnummer för ideella föreningar på www.skatteverket.se eller på vår hemsida under [organisationsnummer].

Vi kräver ett plusgiro/bankgiro då vi har testat och kommit fram till att det är det bästa alternativet för den lilla ekonomi er förening och förbundet har.

3.c. Antal medlemmar

Under prövoåret gäller det också att komma upp i medlemsantal. From 1 januari 2007 görs en avstämning varje halvår på medlemsantalet. Varje förening måste hålla ett medlemsantal över åtta personer. Är en utav våra anslutna föreningar på väg ner under 8 medlemmar kommer förbundets styrelse kontakta klubben och se till att en handlingsplan tas fram, för hur klubben ska få upp medlemsantalet igen. Lyckas inte detta kommer åtgärd vidtas.

3.d. Aktiviteter

Självklart kommer vi att se på vad ni har för aktiviteter inom föreningen. Det är viktigt att ni kommer igång med träffar för era medlemmar. Det viktiga är inte om ni håller träningar eller tävlingar i en viss utsträckning utan att ni gör något regelbundet.

Har nu prövoåret fungerat bra, detta kommer att utvärderas utav er och SKHRFs styrelse, övergår prövoåret efter ett år automatiskt till en ordinarie anslutning, välkomsthindret tillfaller nu föreningen.

4. Tiden efter prøvoåret

Nu står ni lite mer på egna fötter men fortfarande med förbundets styrelse som bollplank.

4.a. Fortsatt aktivitet

För att en förening skall räknas som aktiv krävs att ni fortsätter hålla regelbundna aktiviteter för era medlemmar. Har ni under prøvoåret bara hållit träningar är det nu dags att ni börjar ha tävlingar. Har föreningen ingen egen domare ska man börja fundera och arbeta för att få utbilda en eller flera domare. Om nu klubben inte har egna domare kan man låna in domare från andra klubbar (under prøvoåret bör föreningen ha hållit i minst en tävling

4.b. Regelbundna möten

Att föreningens styrelse håller regelbundna möten under alla år är också otroligt viktigt. Man får inte glömma bort att styrelsen är föreningens hjärta och styrelsemedlemmarna är föreningens hjärna åt medlemmar som är föreningens fingrar.

4.c Kontakten med SKHRF styrelse

Som vi nämnt tidigare, den fortsatta, regelbundna kontakten mellan er förening och riksförbundets styrelse är otroligt viktigt. Här är vår kontaktinformation:

Styrelsen: styrelsen@skhrf.com

Kansliet: Jessica Olsson, kansliet@skhrf.com

Ordförande: Karin Molin, simoneholm@telia.com

Välkommen till förbundet!

Källor

Björn Lundén (2004), *Styrelseboken*, Björn Lundén Information AB

Björn Lunden (2008) *Ideella föreningar, skatt, ekonomi, juridik*, Björn Lundén Information AB

Helena Nelson-Bülow och Sven-Åke Lennung (2005), *Styrelse, stämma och stadgar i förening*, Studentlitteratur AB

Sveriges Kaninhoppares Riksförbund, Mötesprotokoll 2005-2006